

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALA HELEGIU
COMUNA HELEGIU ; JUDEȚUL BACĂU
Str.PREOT CONSTANTIN BADIU NR .45
NR.TEL/FAX - 0234333022
G-MAIL : scoalagimnazialahelegiu@yahoo.com
NR . 2769 DIN. 21.12.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEGIU, cu sediul în SAT HELEGIU, COMUNA HELEGIU, strada PREOT CONSTANTIN BADIU nr. 45, județul BACĂU, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului:SECRETAR S , post vacant, pe perioadă nedeterminată, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEGIU.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT S
4. Scopul principal al postului: COMPARTIMENT SECRETARIAT
5. Numărul de posturi: 1,00

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) SAT HELEGIU, COMUNA HELEGIU, STR. PREOT CONSTANTIN BADIU, NR.45 compartimentul resurse umane, tel. 0234333022/0769434678, persoana de contact BARNA DIANA GEORGIANA , email: scoalagimnazialahelegiu@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare):11.01.2024, ora 12,00 , la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: SUPERIOARE ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): EXCEL, WORD, baze de date, Internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de relaționare-comunicare cu întreg personalul, disponibilitate la timp de lucru prelungit, capacitate de decizie rapidă și eficientă.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime -

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. Tematica de concurs

- Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic
- Acte de studii și documentele școlare din învățământul preuniversitar
- Organizarea documentelor oficiale ale școlii
- Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ
- Cunoașterea legislației privind emiterea de decizii, adrese oficiale și adeverințelor
- Acordarea burseor și a rechizitelor școlare
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrare datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (EXCEL,WORD,baze de date,internet,birotică)

2.Bibliografie :

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/ 2023
- OME 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- LEGEA 53/2003 privind Codul Muncii,cu completările și modificările ulterioare
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 1336/2022 ,pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 477/8.11.2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- OMECTS nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar actualizat
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar si nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
- HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare):11.01.2024, ora 12,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: : 12.01.2024 , ora 11,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 15.01.2024, ora 11,00
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor : 15.01.2024, ora 15,00
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor : 16.01.2024, ora 11,00

- proba scrisă în data de 17.01.2024, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 17.01.2024, ora 15,00
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: până pe 18.01.2024, ora 11,00
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise :18.01.2024, ora 15,00

- proba practică în data de 19.01.2024, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 19.01.2024, ora 15,00
- depunere contestații privin rezultatele probei practice :până pe 22.01.2024, ora 11,00
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probă practică : 22.01.2024, ora 15,00

- proba interviu în data de 23.01.2024 , ora 11.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 23.01.2024, ora 15,00
- depunere contestatii privind rezultatul probei de interviu: până pe 25.01.2024, ora 11,00

- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probă de interviu: 25.01.2024, ora 15,00
- afișarea rezultatelor finale: 25.01.2024, ora 16,00.

DIRECTOR,
PROF.DRĂGHICIU ADRIAN



